



農林中金 ネットバンクサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただけます。

ご利用開始登録の流れ

マスターユーザの方



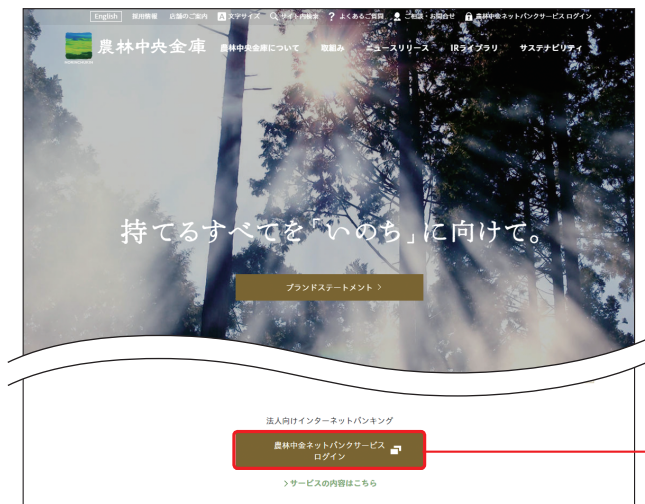
管理者ユーザ・一般ユーザの方



ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 農林中央金庫ホームページからログイン

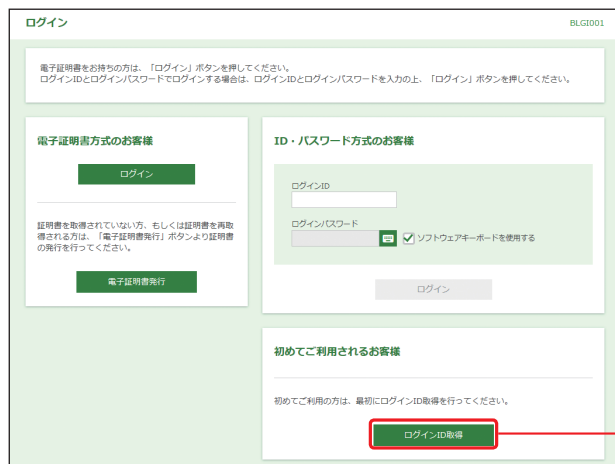


農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>) の「**農林中金ネットバンクサービス ログイン**」ボタンをクリックしてください。

**農林中金ネットバンクサービス
ログイン**

農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>)

手順2 ログインID取得開始



農林中金 ネットバンクサービスのログイン画面が表示されますので、「**ログインID取得**」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得



手順3 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されますので、「加入者番号」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

加入者番号

ログインパスワード

確認用パスワード

次へ

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます

⚠️ ご確認ください

「加入者番号」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は当金庫より通知されたものを入力してください。

手順4 マスターユーザ情報(利用者情報)を入力

サービス開始登録画面が表示されますので、利用者情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字8文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) 2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字8文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) 2ヶ所に同じものを入力してください。

⚠️ ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。



手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。「ログインへ」ボタンをクリックし、P9手順2へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 農林中央金庫ホームページからログイン



農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>) の「[農林中金ネットバンクサービス ログイン](#)」ボタンをクリックしてください。

**農林中金ネットバンクサービス
ログイン**

農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>)

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「[電子証明書発行](#)」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行



手順3 電子証明書発行アプリのダウンロード



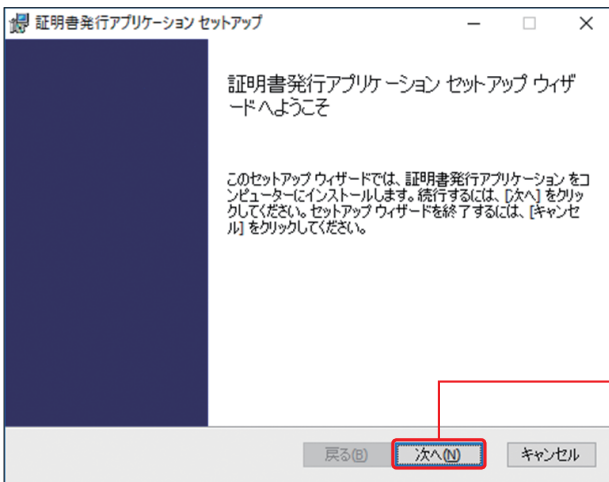
証明書取得認証画面が表示されますので、「**証明書発行アプリのダウンロード**」ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロードが始まりますので、ダウンロード完了後、インストーラーを起動してください。

証明書発行アプリのダウンロード

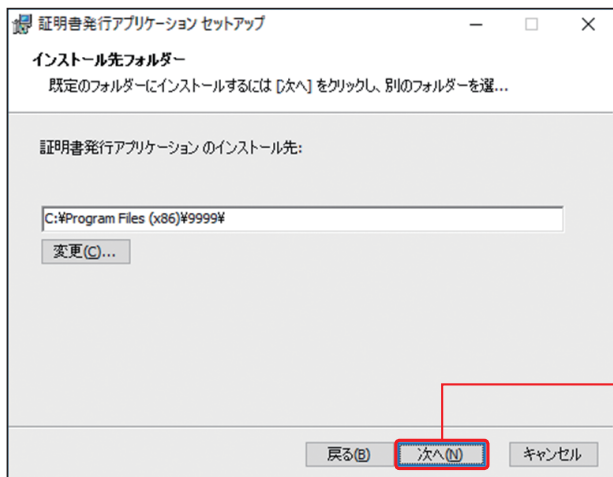
→既に電子証明書発行アプリをインストールしている場合は、P12手順5へお進みください。

手順4 電子証明書発行アプリのインストール



A 証明書発行アプリケーション セットアップ画面が表示されますので、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

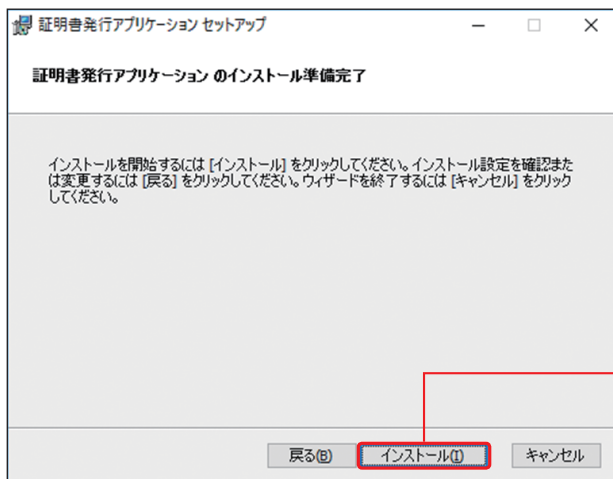
次へ



- B** インストール先フォルダー画面が表示されますので、既定のフォルダーにインストールする場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

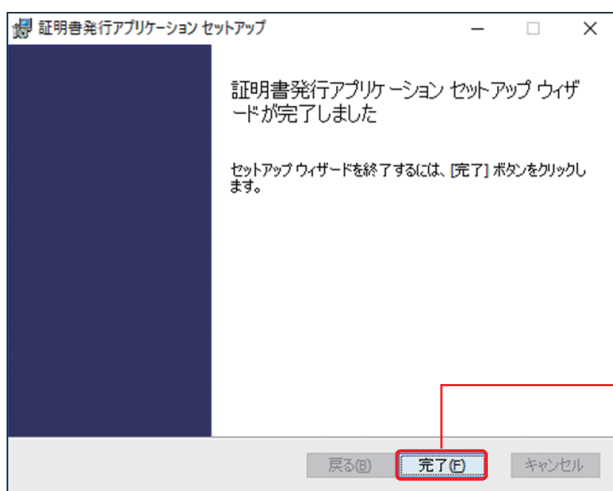
※別のフォルダーにインストールする場合は、「変更」ボタンをクリックしてフォルダーを選択してください。

次へ



- C** 証明書発行アプリケーションのインストール準備完了画面が表示されますので、「インストール」ボタンをクリックしてください。

インストール



- D** インストールが完了しますので、「完了」ボタンをクリックしてください。引き続き、電子証明書の発行を行いますので、手順5へお進みください。

完了



手順5 電子証明書発行アプリの起動

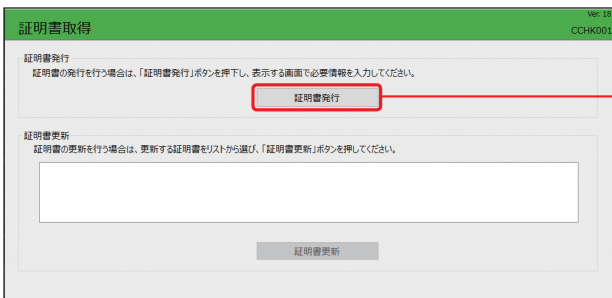


証明書取得認証画面で、「**証明書発行アプリの起動**」ボタンをクリックして証明書発行アプリを起動してください。

※プロキシを利用している場合は、証明書取得 プロキシ認証ウィンドウが表示されますので、「ユーザ名」「パスワード」を入力し、「**認証**」ボタンをクリックしてください。

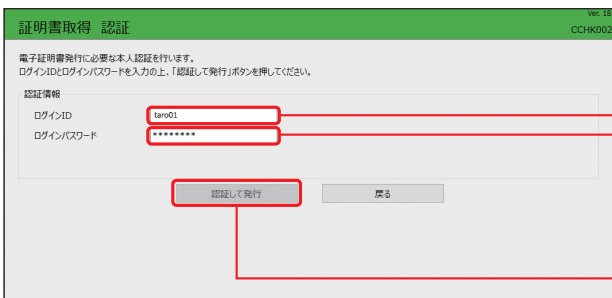
証明書発行アプリの起動

手順6 電子証明書の発行



A 証明書取得画面が表示されますので、「**証明書発行**」ボタンをクリックしてください。

証明書発行

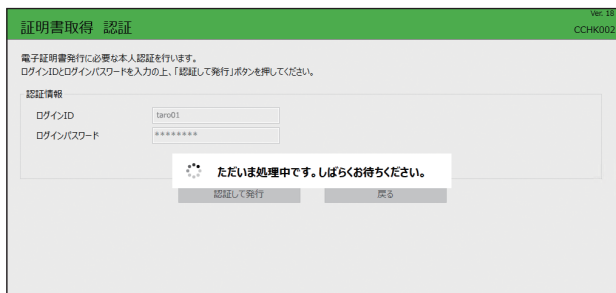


B 証明書取得 認証画面が表示されますので、「**ログインID**」「**ログインパスワード**」を入力し、「**認証して発行**」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行



- C 電子証明書の発行処理が開始されます。
(しばらくすると自動的に画面が切り替わります。)



- D 証明書取得 結果画面が表示されますので、証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

証明書情報

閉じる

- E 証明書取得認証画面に戻り、「中断」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されますので、P14手順2へお進みください。



初回ログイン

手順1 農林中央金庫ホームページからログイン



農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>) の「**農林中金ネットバンクサービス ログイン**」ボタンをクリックしてください。

**農林中金ネットバンクサービス
ログイン**

農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>)

ログイン
初回ログイン

手順2 農林中金 ネットバンクサービスにログイン



A 「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。認証の証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「**OK**」ボタンをクリックしてください。

ログイン

OK



※ご利用のOSやブラウザにより、画面の内容が異なる場合があります。

証明書を選択

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

B ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボード

ログインパスワード

数字

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

英字 (小文字)

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

英字 (大文字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

決定 >

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

農林中金 ネットバンクサービスは、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



手順3 ワンタイムパスワードトークン発行

※パソコン画面からトークン発行する場合の手順です。スマートフォン専用画面からトークン発行する場合はP19、20をご覧ください。

農林中金 ネットバンクサービスでは、振込振替における承認(二経路認証)、およびパソコンでユーザ新規・変更登録、トークン失効手続きをする際にスマートフォンの使用が必須となります。
マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザ^(※)はおお客様ご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして利用するための準備を行っていただきます。

(※)一般ユーザは、ユーザ登録でスマートフォン利用および承認権限を設定した場合に必要となります。

(※)一般ユーザがトークンを発行する場合はスマートフォン専用画面から実施してください。

①事前準備

スマートフォンの時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前にスマートフォンの日時が正しいことをご確認ください。

正しくない場合は、スマートフォンの日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

②ワンタイムパスワードトークン発行

A ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、トークンを発行する端末の「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」(4~8桁の任意の半角数字)を入力し、「**トークン発行**」ボタンをクリックしてください。

※トークンとは、1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を自動生成するソフトウェアのことです。

メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「[otp-auth.net]」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード

※2カ所に同じものを入力してください。

⚠️ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。

※P18④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。

B 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリ(トークン)ダウンロード用URL情報が送信されますので、P17③「ワンタイムパスワードアプリのダウンロード」に従って、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行ってください。

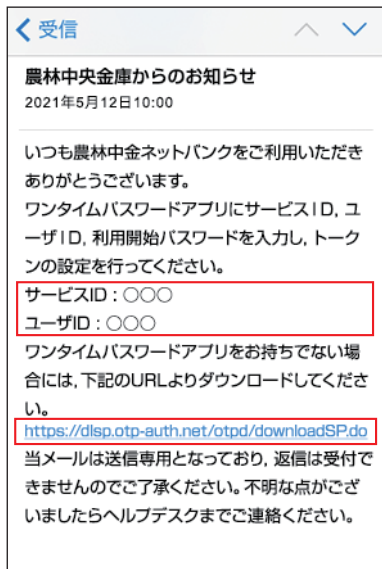
⚠️ トークンの再発行が必要になった場合

機種変更などでトークンの再発行が必要になった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザによりユーザのトークンを失効することができます。

トークンを失効することで、ワンタイムパスワードを解除済みとして、改めてトークン発行をすることができます。なお、トークン発行やログインは失効の20分程度経過後に実施可能となります。ただし、20:50から翌日8:10までに失効された場合は、翌日8:10以降に実施可能となります。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行います。
ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させるスマートフォン用アプリケーションです。

③ ワンタイムパスワードアプリのダウンロード



- A** トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メールに記載されている、「サービスID」「ユーザーID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従ってワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※スマートフォン端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。

- B** ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが表示されます。「ダウンロードサイト」を選択してください。



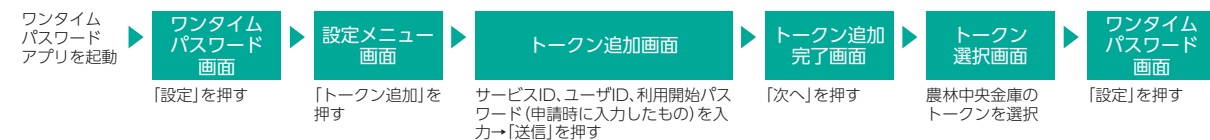
ダウンロードサイト

- C** iPhone端末をご利用の場合はApp Store、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動しますので、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

※ワンタイムパスワードアプリをインストール後、続いてP18④「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行ってください。

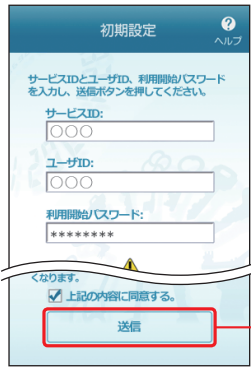
ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方

トークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、ワンタイムパスワード画面からトークンの追加を行ってください。
※アプリの起動方法につきましては、ご利用端末に付属の取扱説明書をご確認ください。
※トークンの登録はご利用の金融機関を含め、10件までとなります。





④ ワンタイムパスワードアプリの初期設定

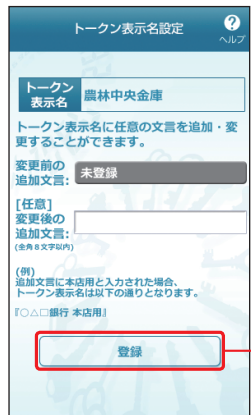


A アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。

B トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P16 ② A 参照)を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

送信

C 通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。



D トークン表示名設定画面が表示されます。
変更する場合は、追加文言を入力し、「登録」ボタンをタップしてください。

登録

E ワンタイムパスワードが表示されます。



ログイン
初回ログイン

→スマートフォンでログインされる場合は、P27③へお進みください。

⑤ ワンタイムパスワードアプリ設定後のワンタイムパスワード認証



ワンタイムパスワード

認証確認

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、ワンタイムパスワードアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

- 追加認証回答登録画面が表示されますので、P21へお進みください。
- パスワード強制変更画面が表示される場合は、P23へお進みください。
- トップページが表示される場合は、P26へお進みください。

※トップページが表示される前にログイン時お知らせ画面が表示された場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⚠️ スマートフォン専用画面からトークン発行する場合

※スマートフォン専用画面からトークン発行する場合の手順です。パソコンからトークン発行する場合はP16~18をご覧ください。

A 「農林中金 ネットバンクサービス」のトップページから「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
taro01

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログイン

B ログイン画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

⚠️ ご注意ください

「ログインID」「ログインパスワード」について

【マスターユーザの場合】

パソコン画面でログインID取得時にお決めた「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。

※「ログインID」「ログインパスワード」をお忘れになった場合は、管理者ユーザにご連絡ください。管理者ユーザを登録していない場合は、お取引店までご連絡ください。

【管理者ユーザ・一般ユーザの場合】

マスターユーザにより付与された「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。

※「ログインID」「ログインパスワード」をお忘れになった場合は、マスターユーザまたは、ご自身以外の管理者ユーザにご連絡ください。

※既にパソコンでログインをしている等、初回ログインでないお客様の場合は、ご自身で変更した「ログインパスワード」を入力してください。

ワンタイムパスワードトークン発行

スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパスワードでの認証が必要となります。

※は必須入力項目です。

迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。

また、利用開始/パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス※
(半角英数字記号4~64文字)
taro@mobile.co.jp

携帯電話メールアドレス (再入力) ※
taro@mobile.co.jp

利用開始/パスワード※ (半角数字4~8桁)
●●●●●●●●

利用開始/パスワード (再入力) ※
●●●●●●●●

トークンの発行

C ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、トークンを発行する端末の「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」(4~8桁の任意の半角数字)を入力し、「トークンの発行」ボタンをタップしてください。

メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

利用開始パスワード

※2カ所に同じものを入力してください。

トークンの発行

⚠️ ご注意ください

「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で設定いただき、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。

※P20「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要です。



ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする方法は、以下いずれかからご選択ください。

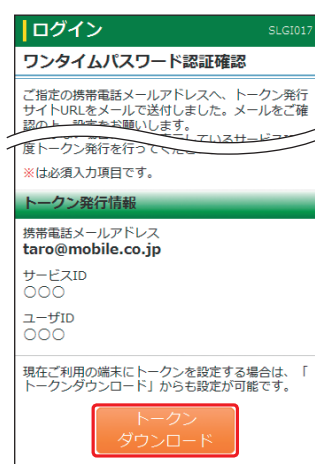
※ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客はP18をご参照ください。

※ダウンロードには通信料がかかります。

※ダウンロードは、電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

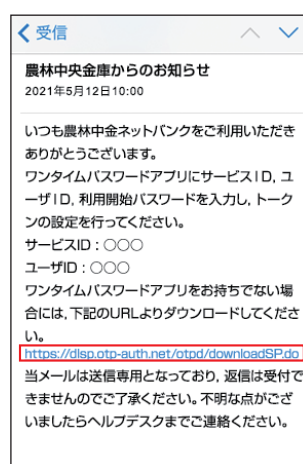
ワンタイムパスワード認証確認画面の「トークンダウンロード」ボタンからワンタイムパスワードアプリをダウンロードする場合

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、画面に記載されている「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、「トークンダウンロード」をタップしてください。



登録したメールアドレス宛に届く、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報からワンタイムパスワードアプリをダウンロードする場合

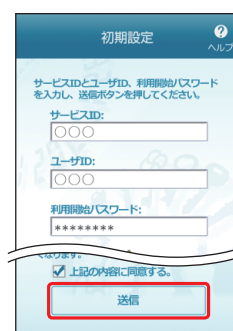
トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されますので、メールに記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをタップしてください。



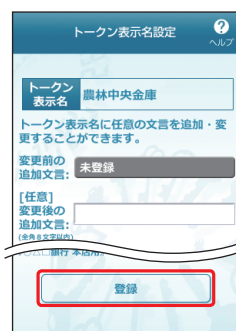
ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが表示されます。「ダウンロードサイト」を選択してください。iPhone端末をご利用の場合はApp Store、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動しますので、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。



アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P19 ● 参照)を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。



初期設定完了画面が表示されますので、「次へ」ボタンをタップしてください。その後、トークン表示名設定画面が表示されます。変更する場合は、追加文言を入力し、「登録」ボタンをタップしてください。
※トークン表示名のままで良い場合は、空欄のまま「登録」ボタンをタップしてください。



ワンタイムパスワードが表示されます。



初期設定後、スマートフォンでログインされる場合はP27●へお進みください。

手順4 追加認証回答登録

追加認証とは、第三者からの不正利用を防止するため、ログイン時の利用環境を分析し、通常と異なる利用環境と判断した場合には、お客様が事前に登録された「質問」に対する「回答」による追加認証を行うものです。

A 追加認証回答登録画面が表示されますので、追加認証に使用する質問に対する回答を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※回答は記号・スペース等の入力避け、「ひらがな」「カタカナ」「漢字」での登録をおすすめします。
※回答は他人に推測されやすいものは避けてください。

追加認証情報

登録

B 追加認証回答登録結果画面が表示されますので、「確認」ボタンをクリックしてください。

➡パスワード強制変更画面が表示される場合は、P23へお進みください。

手順5 メール通知パスワード情報設定

メール通知パスワード情報設定画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスを変更する場合は、「変更する」を選択し、「新しいメールアドレス」を入力してください。

次へ

手順6 メール通知パスワード情報確認

メール通知パスワード情報確認画面が表示されますので、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

メール通知パスワード

※P7手順4で登録、またはP21手順5で変更のメールアドレスに送信されたメール通知パスワードを入力してください。

確認用パスワード

実行

手順7 結果画面の表示

メール通知パスワード情報結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順8 通知メール設定登録画面

The screenshot shows the '通知メール設定登録' (Notification Email Registration) page. It includes sections for:

- 通知メール情報**: Radio buttons for '受信する' (selected) and '受信しない'.
- 通知メールへの明細 (PDF) 添付**: Radio buttons for '必要' (selected) and '不要'.
- 通知明細 (PDF) パスワード情報**: Radio buttons for '登録する' (selected) and '登録しない'.
- PDFパスワード**: Two input fields for password confirmation, with a note: '※PDFパスワードを2回入力してください。' (Please enter the PDF password twice).
- 有効期限切れ通知**: Radio buttons for '必要' (selected) and '不要'.
- 通知メールアドレス情報**: Input fields for 'メールアドレス1' and 'メールアドレス2', with a note: '※メールアドレス1を2回入力してください。' (Please enter the email address 1 twice).
- 登録内容**: A section with a note: '※登録されたメールアドレスは、利用可能な口座全てを対象として通知メールが送信されます。' (Registered email addresses will be used for notification emails to all available accounts).
- 確認用チェックボックス**: A checked checkbox labeled '登録を継続する' (Continue registration).
- 登録**: A green button at the bottom right.

A 通知メール設定登録画面が表示されます。「通知メールの受信有無」「PDFパスワード登録有無」「登録する内容」「登録する通知用メールアドレス」を入力し、確認用チェックボックスをチェック後、「登録」ボタンをクリックしてください。

通知メールの受信有無

PDFパスワード登録有無

登録する内容

登録する通知用メールアドレス

確認用チェックボックス

登録

入力項目	入力内容
通知メールへの明細 (PDF) 添付有無	通知メールへの明細 (PDF) 添付有無を選択してください。
PDFパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号8文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
有効期限切れ通知有無	PDFパスワードの有効期限切れ通知有無を選択してください。

B 登録されたメールアドレスに、確認のメールが送信されます。なお、実際の通知メールの送信が始まるのは、本ご登録の1時間後以降です。(ただし、ご契約登録時に指定いただいたサービスご利用開始日より前の場合は送信されません。)

⚠️ ご確認ください

ご登録いただいたメールアドレスに通知メールが正常に送信できない場合、管理者の連絡先メールアドレスに、その旨記載したメールを送信いたしますので、P96手順2-2の操作により通知明細内容を確認いただくとともに、P32「通知メール設定の変更」手順により正しいメールアドレスにご変更ください。

➡メール通知サービスをお申込でない場合、トップページが表示されます。P26へお進みください。

※トップページが表示される前にログイン時お知らせ画面が表示された場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ パスワード強制変更画面が表示される場合

パスワード強制変更

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID
ログインID: taro01

ログインパスワード
 ソフトウェアキーボードを使用

現在のログインパスワード 必須
※新しいログインパスワードを選択入力してください。

新しいログインパスワード 必須
半角英数字8文字以上12文字以内
半角英数字8文字以上12文字以内

確認用パスワード
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード 必須
半角英数字8文字以上12文字以内
半角英数字8文字以上12文字以内

実行 >

A 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインされた場合に、パスワード強制変更画面が表示される場合があります。(マスターユーザおよび管理者ユーザが登録した利用者の登録内容によって異なります。)
「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字8文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列を入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字8文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列を入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。

B パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



通常ログイン

手順1 農林中央金庫ホームページからログイン

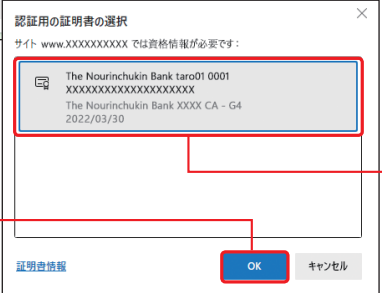
農林中央金庫ホームページ (<https://www.nochubank.or.jp/>) の「農林中金ネットバンクサービス ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 農林中金 ネットバンクサービスにログイン



A 「ログイン」ボタンをクリックしてください。認証用の証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

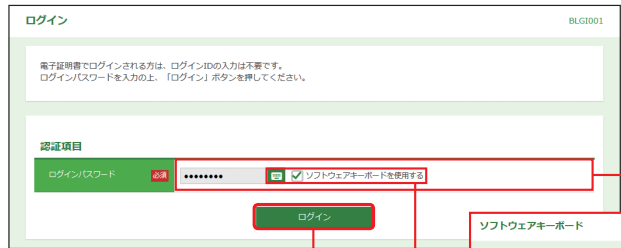
ログイン



※ご利用のOSやブラウザにより、画面の内容が異なる場合があります。

証明書を選択

OK



B ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

➔追加認証回答登録画面が表示される場合は、P21手順4へお進みください。

⚠️ ご確認ください
ログイン画面のアドレスを事前に「お気に入りに追加」していただくことをお勧めします。メンテナンス、または障害時に農林中央金庫ホームページを見ることのできない場合、お気に入りに追加することで、ログイン画面を直接表示いただけます。

手順3 追加認証を入力 ※本画面は通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合にのみ表示されます。



追加認証画面が表示されます。
表示された「質問」に対する「回答」(事前に登録した「回答」)を入力し、「**認証**」ボタンをクリックしてください。

回答

認証

⚠️ ご注意ください

追加認証の「回答」を一定回数誤入力すると「農林中金 ネットバンクサービス」のご利用ができなくなりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

- ➡️パスワード強制変更画面が表示される場合は、P23へお進みください。
- ➡️証明書更新選択画面が表示される場合は、画面のとおり証明書を更新してください。
- ➡️トップページが表示されます。
※トップページが表示される前にログイン時お知らせ画面が表示された場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



トップページ



農林中金 ネットバンクサービストップページが表示されます。

- ①農林中金 ネットバンクサービスタブメニュー
- ②過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③電子証明書有効期限が表示されます。
※「[証明書発行アプリの起動](#)」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新することができます。
- ④最近の操作が表示されます。各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。
- ⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

農林中金 ネットバンクサービスタブメニュー

項目		内容	参照
明細照会	残高照会	現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月預金残高の照会を行うことができます。	P49
	入出金明細照会 [ANSER]	入出金明細の照会を行うことができます。	P50
	振込入金明細照会 [ANSER]	振込入金明細の照会を行うことができます。	P52
資金移動	振込振替	振込振替依頼データの受付を行います。	P53
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P69
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。	P74
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P84
メール通知サービス	メール通知サービス [入出金明細]	通知明細 (入出金明細) の照会を行うことができます。	P95
	メール通知サービス [振込入金明細]	通知明細 (振込入金明細) の照会を行うことができます。	P95
電子記録債権		電子記録債権への連携を行います。	-
外為取引		外為取引への連携を行います。	-
管理	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。	P28
	利用者管理	利用者情報の照会などが行うことができます。	P34
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P48

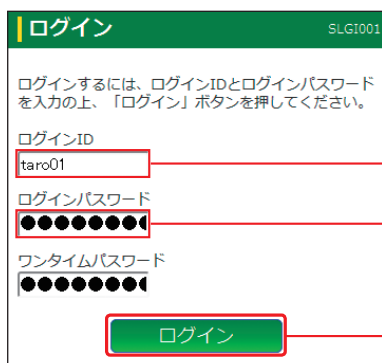
※当画面は二経路認証をご利用の場合に使用できます。

スマートフォン専用画面からログインする場合

- A アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。
- B ワンタイムパスワードアプリの「農林中央金庫」ボタンをタップしてください。



農林中央金庫



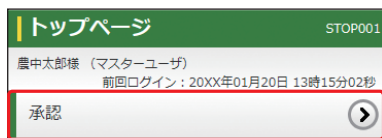
- C スマートフォン専用ログイン画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

※ワンタイムパスワードは自動的に入力されるため、手入力は不要です。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



承認

- D スマートフォン専用トップ画面が表示されます。「承認」ボタンをタップし、対象の取引を選択し承認を行ってください。

