

様式1 間接助成申請書・注文書（通常）

※間接助成

(1) 申請書（鑑）

間接助成用

全森連系統購買取扱商品用

受付No.	
-------	--

※↑全森連使用欄

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業
間接助成申請書(上期用)

農林中央金庫「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の内容を承諾のうえ、下記のとおり、本事業の間接助成に申請し、別紙注文書により、安全装備を注文します。

記

申請日：2022年 月 日

1. 申請者

申請者	申請者名： 代表者名：	※押印は不要となりました。
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	※都道府県名を必ず記入してください。

2. 業者別注文書枚数

※別紙「注文書」の枚数と一致させてください(注文商品数ではありません)。

メーカーコード	注文書枚数	メーカーコード	注文書枚数	メーカーコード	注文書枚数	メーカーコード	注文書枚数	メーカーコード	注文書枚数	メーカーコード	注文書枚数
AF		GY		MA		PF		TB		TY	
DS		HF		MD		RO		TD		UH	
DY		HZ		MI		SK		TJ		WA	
EN		KF		MO		ST		TK		WO	
ET		KO		OR		TA		TS		YA	

注文書枚数(合計)	枚
-----------	---

3. 使用者数・組合員数・学生数／請負先・林業大学校の件数

※様式1-3及び1-4「安全装備使用者リスト」の人数と一致させてください。

直接雇用の使用者数	名	請負先の使用者数	名	林業大学校の学生数	名
組合員数	名	請負先の件数	件	林業大学校の件数	件

※申請書一式(注文書、使用者リスト、労働安全の取組み書)をメールにてお送りください(郵送不要)。

※2022年から雇用関係書類の提出が不要となりました。

送付方法：組合名を入力したフォルダにその組合の申請書一式(エクセル)を保存して送付。

以上

様式2 間接助成申請書・注文書（割賦）

※間接助成

(1) 申請書（鑑）

間接助成用

(割賦方式による安全装備品等の導入用)

受付No.

※1全森連使用欄

**農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業
割賦利用申請書**

農林中央金庫「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の内容を承諾のうえ、下記のとおり、割賦での導入を希望する為、本状を提出します。

記

申請日： 2022 年 月 日

【事業申請者名】 **※本申請書に押印は必要ありません。**

申請者 (代表者)	住所	<input type="text"/>	代表電話番号	<input type="text"/>
	(ふりがな) 団体名	<input type="text"/>		
	(ふりがな) 役職・氏名	<input type="text"/>		
担当窓口	(ふりがな) 役職・氏名	電話番号	<input type="text"/>	
		Eメールアドレス	<input type="text"/>	

【事業申請者情報】 **※必ず記入をお願いします。**

資本金	<input type="text"/>	従業員数	<input type="text"/>
設立年月日	<input type="text"/>	決算月日	<input type="text"/>

【引落口座情報】 **※必ず記入をお願いします。**

銀行名	<input type="text"/>											
本支店名	<input type="text"/>								口座種類	普通 / 当座		
	<input type="text"/>								口座番号	<input type="text"/>		
フリガナ	<input type="text"/>											
預金者名	<input type="text"/>											

※連合会名・組合名、及び金融機関お届けの用書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

【希望割賦条件】 **※必ず記入をお願いします。**

割賦期間	24ヵ月（固定）	割賦物件 保管場所	<input type="text"/>
------	----------	--------------	----------------------

※1.「保管場所」とは、普段、割賦物件を保管（管理）することが想定される住所のご記入をお願いします。
(記載例：〇〇県〇〇市〇〇丁目〇番〇号 〇〇支所……等)

※2.本申請書と合わせて、注文書、物件見積書(連合会作成)、労働安全の取組み書をメールにてお送りください(郵送不要)。

※3.割賦料金については、安全装備商品リストの「割賦料金計算シート」にてご確認ください。

※4.実際のご契約手続きについては、申請者とJA三井リース㈱(以下JAMLという)にて直接行います。契約条件等については、JAMLと別途協議が必要となります(詳細はJAML担当者より、改めてご連絡させていただきます)。

様式3 事前申請書 ※直接助成

直接助成用
農林中央金庫 御中

受付No.
(農林中金採番)

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業
事前申請書

①申請日 西暦 年 月 日 ; 記入いただく箇所

個人情報利用目的の明示を受けこれに同意し、「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の内容を承諾のうえ、次のとおり助成を申請します。

(1) 申請者情報 ※実印は不要となりました。

②申請者 (代表者)	住所	〒			
	団体名				
③担当窓口	役職・氏名	(ふりがな)		電話番号	
	役職・氏名	(ふりがな)		Eメールアドレス	

(2) 申請内容
(7)は間接助成の商品リストに該当の商品があれば○を付ける。金額欄は頭に¥マークを付し、数字は枠内に1文字ずつ記載する

商品No.	④商品名	⑤商品(製造)メーカー	⑥販売店	⑦商品リスト	⑧商品単価(円・税込)	⑨個数	⑩小計(⑧×⑨)(円・税込)
1				¥			0
2				¥			0
3				¥			0
4				¥			0
5				¥			0
6				¥			0
7				¥			0
8				¥			0
9				¥			0
10				¥			0
⑪合計(円・税込)					0	¥	0
⑫助成申請額(⑪×30%) (円未満切捨て)					0	¥	0

(3) 助成金の返還に関する事項 (チェックボックス)

申請者は、「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の「助成金の返還に関する事項」について承諾しております。
※当事項に該当する行為を行った場合、助成金の一部または全額について返還いただくほか、以降の助成を受けられなくなる可能性があります。

(4) 添付資料 (チェックボックス)

① (様式4-1/様式4-2)安全装備使用者リスト	<input type="checkbox"/>
② (様式5)森林組合系統運動における労働安全の取組み	<input type="checkbox"/>
③ (任意様式) リスト外の商品の申請時はその商品と基準を満たしていることが確認できるHPやカタログの写しを添付してください	<input type="checkbox"/>

- 個人情報利用目的：本書面に記載される貴殿の個人情報は、農林中金が助成を行なうためのみに利用されます。
- 申請製品が助成対象か否か判断が困難な場合は、本紙にもとづき全国森林組合連合会へ相談のうえ判断いたします。
- 申請にかかる留意事項：申請内容の記載に誤りがある場合には、助成を仮決定できない場合や、申請額と助成仮決定額に相違が出てくる場合がございますので、予めご了承ください。

【農林中金使用欄】

受付日

助成仮決定			
上記の申請について、以下のとおり助成を仮決定する。			
①全額を承認	②一部金額を承認	③却下	
様へ事前連絡済み			
② <input type="checkbox"/> 団体要件の不備		<input type="checkbox"/> 商品要件の不備	
③ <input type="checkbox"/> 装備使用者要件の不備		<input type="checkbox"/> その他()	
助成仮決定額			
決定	照合	照査	捺印
			通知日: 通知

様式4 安全装備使用者リスト

※間接助成／直接助成共通

(1) 直営班用

様式4-1

直接・間接助成 共通	直営班用	申請団体名 (組合or連合会名)	都道府県
---------------	------	---------------------	------

↑必ず記入してください。

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業(上期) 安全装備使用者リスト (/ 頁)

※2頁以上になる場合は、コピーしてご使用ください。

【記入時注意事項】

※雇用関係書類の提出が不要となりました。(下記、回答欄にお答えください。)

※1 安全装備使用者リストは、装備使用者単位で記載してください。同一の装備使用者が複数回リストに出てこないよう装備使用者ごとにまとめて記載してください。

※2 商品受渡後、使用者から受領印(シャチハタ可)をもらい、受領日を記入した後、写しを再度送付してください。

※3 「商品コード」には、「注文書」(間接助成の場合)の商品コード、「事前申請書」(直接助成の場合)の「商品No.」を記入してください。

申請日: 2022年 月 日

使用者氏名①	商品コード	使用数量	使用者氏名②	商品コード	使用数量	使用者氏名③	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名④	商品コード	使用数量	使用者氏名⑤	商品コード	使用数量	使用者氏名⑥	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑦	商品コード	使用数量	使用者氏名⑧	商品コード	使用数量	使用者氏名⑨	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑩	商品コード	使用数量	使用者氏名⑪	商品コード	使用数量	使用者氏名⑫	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑬	商品コード	使用数量	使用者氏名⑭	商品コード	使用数量	使用者氏名⑮	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

※上記内容に相違はありませんか？ 回答欄: (ドロップボックスとなっております。)

※回答欄が無記入ですと受付できません。

(2) 請負班・組合員・林業大学校用

様式4-2

直接・間接助成 共通	請負班・組合員 林業大学校	申請団体名 (組合or連合会名)	都道府県
事業体名・学校名 (個人事業主の場合は個人名)			「必ず記入してください。」

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業(上期)
安全装備使用者リスト (/ 頁)

※2頁以上になる場合は、コピーしてご使用ください。

【記入時注意事項】

※雇用関係書類の提出が不要となりました。(下記、回答欄にお答えください。)

※1 安全装備使用者リストは、装備使用者単位で記載してください。同一の装備使用者が複数回リストに出てこないよう装備使用者ごとにまとめて記載してください。

※2 商品受渡後、使用者から受領印(シャチハタ可)をもらい、受領日を記入した後、**裏**を再度送付してください。

※3 「商品コード」には、「注文書」(間接助成の場合)の商品コード、「事前申請書」(直接助成の場合)の「商品No.」を記入してください。

申請日: 2022年 月 日

使用者氏名①	商品コード	使用数量	使用者氏名②	商品コード	使用数量	使用者氏名③	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名④	商品コード	使用数量	使用者氏名⑤	商品コード	使用数量	使用者氏名⑥	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑦	商品コード	使用数量	使用者氏名⑧	商品コード	使用数量	使用者氏名⑨	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑩	商品コード	使用数量	使用者氏名⑪	商品コード	使用数量	使用者氏名⑫	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

使用者氏名⑬	商品コード	使用数量	使用者氏名⑭	商品コード	使用数量	使用者氏名⑮	商品コード	使用数量
受領日			受領日			受領日		
年 月 日			年 月 日			年 月 日		
受領印			受領印			受領印		

※上記内容に相違はありませんか？ 回答欄: (ド롭ボックスとなっております。)

※回答欄が無記入ですと受付できません。

様式5 森林組合系統運動における労働安全の取組み

※間接助成／直接助成共通

直接・間接助成
共通

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業

森林組合系統運動における労働安全の取組み

申請日:2022年 月 日

申請者名 (組合名or連合会名)		都道府県	
---------------------	--	------	--

1. 労働安全についての運動方針(2021～2025年度)

--

2. 2022年度の成果目標

--

3. 2022年度の具体的な取組事項

--

(記入に当たっての注意事項)

・森林組合系統運動方針において、労働安全の取組みに該当する箇所は、大目標「2. 働く人の所得向上・就業環境改善」に当たります。本助成事業を活用する方は、必ず自組織の運動方針の当該項目において、労働安全に対する取組方針を盛り込んでください。

・成果目標は、定量(数値)目標でも定性目標でも構いません。

様式6 助成金申請書 ※直接助成

直接助成用

農林中央金庫 御中

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業 助成金申請書

受付No. (農林中金採番)

：記入いただく箇所

①申請日 西暦 2022 年 月 日

個人情報利用目的の明示を受けこれに同意し、「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の内容を承諾のうえ、次のとおり助成を申請します。

(1) 申請者情報

※実印は不要となりました。

②申請者 (代表者)	住所	〒				
	団体名					
	(ふりがな) 役職・氏名					
③担当窓口	(ふりがな) 役職・氏名	電話番号				
		Eメールアドレス				

(2) 申請内容(金額欄は頭に¥マークを付し、数字は枠内に1文字ずつ記載下さい)

商品No.	④商品名	⑤商品(製造)メーカー	⑥販売店	⑦商品リスト	⑧商品単価(円・税込)	⑨個数	⑩小計(⑧×⑨)(円・税込)
1				¥			0
2				¥			0
3				¥			0
4				¥			0
5				¥			0
6				¥			0
7				¥			0
8				¥			0
9				¥			0
10				¥			0
⑪合計(円・税込)						0	0
⑫助成申請額(⑩×30%) (円未満切捨て)						0	0

⑬振込先

銀行コード		口座番号		普通・当座()
金融機関名(カナ)		支店コード	カナ(必須)	
支店名(カナ)	シテン	受取人名		

(3) 助成金の返還に関する事項

(チェックボックス)

申請者は、「2022年度林業労働安全性向上対策事業 応募の手引き」の「助成金の返還に関する事項」について承諾しております。
※当事項に該当する行為を行った場合、助成金の一部または全額について返還いただくほか、以降の助成を受けられなくなる可能性があります。

(4) 添付資料

(チェックボックス)

① (様式4-1/様式4-2) 安全装備使用者リスト(写) ※使用者の受領印が押印されたもの	<input type="checkbox"/>
② (共通) A 販売会社からの購入事実を確認できる書類(原本) ※領収書等	<input type="checkbox"/>
B 販売会社からの購入単価・個数を確認できる書類(写) ※請求書等	<input type="checkbox"/>
③ (請負班・組合員・林業大学校に販売する場合) A 請負先・組合員・林業大学校への販売事実を確認できる書類(写) ※領収書等	<input type="checkbox"/>

- 個人情報利用目的：本書面に記載される貴殿の個人情報は、農林中金が助成を行なうためにのみ利用されます。なお、申請製品が助成対象か否か判断が困難な場合は、本紙にもつき全国森林組合連合会へ相談のうえ判断いたします。
- 申請にかかる留意事項：申請内容の記載に誤りがある場合には、助成を仮決定できない場合や、申請額と助成仮決定額に相違が出てくる場合がございますので、予めご了承ください。

【農林中金使用欄】

受付日

助成決定

上記の申請について、以下のとおり助成を決定する。			
① 全額を承認		② 一部金額を承認	
③ 却下			
標へ事前連絡済み			
②	<input type="checkbox"/> 団体要件の不備	<input type="checkbox"/> 商品要件の不備	
③	<input type="checkbox"/> 装備使用者要件の不備	<input type="checkbox"/> その他()	
助成決定額			
決定	係	照合	照査
			通知日:

様式7 助成仮決定通知書

※直接助成

直接助成用

〇 〇 森 林 組 合 御 中

年 月 日
農 林 中 央 金 庫
(公印省略)

農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業
助 成 仮 決 定 通 知 書

貴組合の申請について、以下のとおり助成を仮決定いたします。

受付No.

①全額を承認		②一部金額を承認				③却下		
② ③ の 場 合	様へ事前連絡済み							
	<input type="checkbox"/> 団体要件の不備				<input type="checkbox"/> 商品要件の不備			
	<input type="checkbox"/> 装備使用者要件の不備				<input type="checkbox"/> その他()			
助成仮決定額	¥							
助成金申請書 提出期日	●年●月●日()							

以 上

様式 8 助成金決定通知書**※直接助成**

直接助成用

〇 〇 森 林 組 合 御 中

年 月 日
農 林 中 央 金 庫
(公印省略)農林中央金庫 2022年度林業労働安全性向上対策事業
助 成 金 決 定 通 知 書

貴組合の申請について、以下のとおり助成を決定いたします。

受付No.

①全額を承認		②一部金額を承認				③却下		
② ③ の 場 合	様へ事前連絡済み							
	<input type="checkbox"/> 団体要件の不備				<input type="checkbox"/> 商品要件の不備			
	<input type="checkbox"/> 装備使用者要件の不備				<input type="checkbox"/> その他()			
助成金交付額	¥							
助成金交付日(予定)	●年●月●日()							

※助成金交付日は前後する可能性がある旨ご了承ください。

以 上